

Coordinador(a) Académico(a) Escuela de Ciencia Política

Funciones principales:

Es el/la profesional que bajo la autoridad del/la Directora/a de Escuela, tiene la responsabilidad de gestionar los aspectos operacionales de los planes y programas de estudio y apoyar los procesos de administración curricular, promoviendo y coordinando su actualización, orientando el desarrollo y aplicación de las metodologías educativas consistentes con los programas y estableciendo las estrategias de evaluación que aseguren/promuevan la progresión académica y el logro de los aprendizajes esperados. Realiza docencia de pregrado (mínimo, dos al año).

Perfil del cargo:

- Título Profesional en Ciencia Política y al menos grado académico de Magíster en Ciencia Política.
- Con experiencia previa de al menos 5 años en el área de gestión académica en el ámbito de las ciencias sociales, en pregrado y/o posgrado.
- Creatividad, proactividad y capacidad de trabajo en equipo verificables.
- Muy buenas relaciones interpersonales.
- Experiencia en análisis y diseño curricular.
- Experiencia en gestión financiera y de recursos humanos en unidades académicas.

Contrato: 33 horas.

Renta: De acuerdo al cargo.

Recepción de antecedentes: Hasta el 20 de junio de 2018

Envío de antecedentes: Enviar C.V. a claudia.pozo@udp.cl

Incorporación al trabajo: Septiembre 2018